

Zpráva z území o průběhu efektivní meziobecní spolupráce v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Ústí nad Orlicí

Téma: Administrativní podpora obcí



Tento výstup byl financován z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR.

Projekt Systémová podpora rozvoje meziobecní spolupráce v ČR v rámci území správních obvodů obcí s rozšířenou působností (číslo projektu: CZ.1.04/4.1.00/B8.00001)

OBSAH:

1	POPIS CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	3
1.1	POPIS CENTRA.....	3
1.2	POPIS POSKYTOVANÝCH SLUŽEB	5
1.3	KONKURENCESCHOPNOST	7
2	VYMEZENÍ A ANALÝZA TRHU	8
3	MARKETINGOVÁ STRATEGIE.....	11
4	ČASOVÝ HARMONOGRAM AKTIVIT	12
5	PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ.....	14
6	INVESTIČNÍ PLÁNY	16
7	ANALÝZY CENTRA SPOLEČNÝCH SLUŽEB	16
8	FINANČNÍ PLÁN	21
9	ZÁVĚR	24
10	PŘÍLOHY	26

1 Popis Centra společných služeb

Téma servis samosprávám a administrativní podpory malým obcím bylo starosty obcí ORP Ústí nad Orlicí voleno jako zajímavé téma od začátku projektu a od prvních dotazníkových šetření v roce 2014. Téma servis samosprávám bylo jednomyslně zvoleno jako čtvrté volitelné téma.

Z dotazníkových šetření a diskusí při setkáních obcí vyplynulo, že **zejména malé obce s neuvolněnými starosty by uvítaly podporu v oblasti výkonu některých samosprávných agend**, na které kapacitně a odborně vlastními silami obec nestačí a možnosti objednávat externí placené služby jsou s ohledem na nízké rozpočty obcí omezené.

Avšak **obce vynakládají již dnes nemalé prostředky** na externí služby, které dnes zajišťují právníci a firmy pracující v dotačním managementu, poradenství, organizaci veřejných zakázek a IT servisu. Jedná se většinou o místní firmy, ale také o vzdálenější mimo region. Obce vynakládají dle průzkumu Obce sobě 2014 od 750,- Kč po 4 160,- Kč na obyvatele za rok. Průměrně se jedná o výdaj **2 960,- Kč na obyvatele za rok a absolutně to činí 1,2 mil. Kč na jednu obec za rok.**

Podle ekonomické rozvahy servisního centra služeb se ukazuje, že **zajištění určitého spektra služeb z jednoho místa za neziskové ceny by mělo být efektivnější**, než současný způsob zajištění agend. Proto se obce ORP rozhodly pro založení Společného servisního centra služeb, které by bylo provozováno pod stávajícím a dobře fungujícím svazkem obcí Regionem Orlicko – Třebovsko. Větší obce a sídelní město ORP Ústí nad Orlicí jsou na tom se zajištěním agend podstatně lépe, ale společné servisní centrum také podporují. Dle jednání v orgánech svazku projevíly **ostatní členské obce svazku** i mimo ORP Ústí nad Orlicí zájem se do tohoto systému zapojit.

1.1 Popis Centra

Zájmové území Centra společných služeb a charakteristika obcí

Centrum společných služeb (dále jen Centrum) bude zřízeno pod stávajícím **svazkem obcí Regionem Orlicko – Třebovsko** (dále jen ROT) a bude připraveno sloužit všem **24 členským obcím** svazku o **celkovém počtu obyvatel 47 859** (dle Vyhlášky č. 186/2014 Sb.), tedy všem obcím správního obvodu ORP Ústí nad Orlicí, Česká Třebová i třem obcím ze sousedních obvodů Žamberk a Litomyšl. Pokud se však obce ze sousedních ORP Ústí n.O. rozhodnou využívat služeb jiného centra řízeného pod jejich ORP, bude záběr služeb ROT přizpůsoben této situaci.

Obce ORP Ústí nad Orlicí (celkem 25 259 obyvatel): Brandýs nad Orlicí, České Libchavy, Dlouhá Třebová, Dolní Dobrouč, Hnátnice, Hrádek, Jehnědí, Libchavy, Orlické Podhůří, Řetová, Řetůvka, Sopotnice, Sudislav nad Orlicí, Ústí nad Orlicí, Velká Skrovnice, Voděrady

Obce ORP Česká Třebová (celkem 16 671 obyvatel):

Česká Třebová, Dlouhá Třebová, Přívrat, Rybník, Semanín, Třebovice

Obec z ORP Žamberk (281 obyvatel): Žampach

Obce z ORP Litomyšl (2 658 obyvatel): Sloupnice a Němčice

Z celkového počtu **24 obcí ROT** jich je:

- 8 o velikosti do 500 obyvatel
- 9 o velikosti do 1000 obyvatel
- 4 o velikosti do 2000 obyvatel
- 1 o velikosti do 3000 obyvatel
- 2 o velikosti nad 15 000 obyvatel

Tzv. početně výrazně **převažují obce do 1000 obyvatel (17 obcí z 24 členských obcí ROT)**, které dle jejich reálné poptávky podpurný efektivní servis **aktivně využijí. Servis přinese obcím kvalitnější a finančně výhodnější zajištění veřejné služby občanské veřejnosti.**

Mapka všech členských obcí ROT je uvedena v kapitole 2 (viz Obr. č. 1).

Služby a personální zajištění

Rozsah poptávaných služeb vyplývá z předchozí dokumentace projektu, zejména ze zprávy o Administrativní podpoře obcí z června 2015. Služba je reálně velmi dobře připravena, promyšlena, stojí za ní již konkrétní fyzické osoby, o kterých bylo jednáno v rámci závěrečných pracovních setkání k aktivitě KA 12. Rozsah poskytovaných služeb je detailně popsán v kapitole 1.2.

Technické zázemí

Svazek obcí ROT nevlastní žádné kancelářské prostory ani vybavení pro Centrum. Z těchto důvodů byla v rámci přípravy centra učiněna poptávka po **pronájmu kanceláří pro servisní centrum**, obdobně jako v případě projektu Obce sobě. Prostory poskytne firma OHGS s.r.o. ve svém sídle v Ústí nad Orlicí za cenu v místě obvyklou. Součástí pronájmu bude také HW a SW, vč. reprodukční techniky a připojení na Internet a telefony. Po vyhodnocení tříletého provozu a vyhodnocení efektivity a funkčnosti Centra bude rozhodnuto, zda ROT nepořídí vlastní vybavení. Pro zahájení provozu Centra je však celkově výhodnější pronájem bez prvotní investice hned na začátku.

Synergie řešení a vize rozvoj služeb

Centrum služeb bude založeno za určitého předpokladu poptávky dle analytického šetření. **Spektrum poptávaných služeb** se bude zcela jistě **upřesňovat - rozšiřovat či redukovat** - a procentuální zastoupení jednotlivých agend ukáže rovněž praxe provozu Centra. Podstatou je vytvořit kvalitní personální obsazení zkušenými, zainteresovanými a flexibilními pracovníky, kteří budou umět pružně reagovat na reálnou poptávku. Rozdělení úkolů a zajištění optimální vytiženosti pracovníků bude povinností manažera Centra. Podle praxe se může stát, že bude Centrum i personálně rozšířeno nebo naopak redukováno.

Synergii činnosti Centra spatřujeme v tom, že současné agendy svazku budou po založení Centra obslouženy Centrem, zejména manažerem, což bude efektivní a úsporné řešení.

1.2 Popis poskytovaných služeb

Rozsah poskytovaných služeb byl podrobně diskutován již **v září 2014** v rámci **dotazníkové akce**, připravené metodiky SMO. Před vyplněním dotazníku starosty předcházela velmi důležitá diskuse na společné snídani starostů ORP dne 11. 9. 2014 v Ústí nad Orlicí. Z těchto výsledků vznikl **stěžejní materiál**, o který se opírala i zpráva o Administrativní podpoře obcí z června 2015 a veškeré další diskuse, v rámci kterých nedošlo k žádným odchylkám či zpochybnění, pouze ke zpřesňování pojetí Centra a hledání jeho formy.

V rámci Souhrnného dokumentu byla diskutovaná agenda rozdělena do **tří cílů**, jejichž celé řešení by však pokrylo Centrum:

- Zajistit efektivní rozvoj a podporu lidských zdrojů na obcích (cíl 1.1)
- Zajistit společný a efektivní právní a poradenský servis obcím v oblasti nové legislativy a požadavků na obce a dotačních možností (cíl 2.1)
- Zajistit společné poradenství, pořízení a správu vybraných agend v oblasti účetnictví, informačních technologií, pasportů a rozvojových dokumentů (cíl 2.2)

Rozsah služeb, poskytovaný Centrem:

Starostové na základě dosavadních setkání a diskusí vyjádřily zájem o tyto **úkony společného servisu**:

1. Právní podpora

Jedná se o právní poradenství, spočívající v zajištění informování o novinkách legislativy cíleně s ohledem na potřeby obcí, vč. zasílání vhodných vzorů. O tuto službu obce stály i s vědomím, že i dnes existují různé informační servery, které však poskytují příliš objemný a nesrozumitelný materiál. Úkolem centra by bylo poskytovat informace v redukované a srozumitelné podobě a v případě dotazů zaslat podrobnosti a poradit.

Poptáno bylo vytvoření vzorů nových vyhlášek na míru obce, vyplývajících z nové legislativy. Dále se jedná vytvoření potřebných dokumentů na míru obce, případně o právní kontrolu dokumentů, vytvořených na obci před jejich uzavřením.

2. Ekonomické agendy

Ekonomické agendy (účetnictví, personální, ekonomika a související) si chtějí obce zajišťovat samy, již dnes však spolupracují (jedna účetní pracuje pro více malých obcí).

Centrum bude pro obce dle jejich poptávky organizovat společná setkání účetních s výměnou zkušeností a s případným školením odborníkem s novinkami v účetních a ekonomických agendách a související legislativě. V rámci takových setkání by bylo účelné také diskutovat o přednostech a nedostacích používaných SW s cílem je optimalizovat.

3. Dotační management

Složitější žádosti o dotace z EU fondů si obce chtějí zadávat samy.

Centrum bude pro obce zajišťovat cílený sběr jejich investičních a neinvestičních akcí a informování o dotačních možnostech na jejich konkrétní záměry na míru.

Centrum bude pro obce zajišťovat zpracování jednodušších žádostí o dotace z krajských, státních a nadačních zdrojů.

Podle zájmu obcí bude Centrum zajišťovat i konsultační servis ke složitějším dotacím (většinou z EU), například obec provede procesem získání dotace, může obec odborně zastupovat v jednání vůči najatým firmám nebo může obci zpracovávat jednodušší monitorovací zprávy v období udržitelnosti jejich projektů.

4. Veřejné zakázky

Organizaci veřejných zakázek obecně obce spatřují jako velmi rizikovou oblast. Zadávání zakázek podle Zákona o veřejných zakázkách si proto zajistí samy mimo Centrum.

Centrum bude podle zájmu pro obce základním konsultačním místem ohledně tohoto procesu, bude schopno zajistit organizaci veřejných zakázek malého rozsahu v intencích vnitřních směrnic obce a pokynů, vyplývajících z případného dotačního programu.

5. IT podpora

V oblasti zajištění společné IT podpory chtějí spolupracovat nejmenší obce. Centrum bude pro zájemce zajišťovat optimalizaci zvoleného informačního systému na obci a webových stránek obce. IT servis Centra bude znát detailně systémy obcí, které tuto službu poptají a bude zajišťovat servis stálé služby pro případ jakýchkoliv dotazů při výpadku, chybě apod. systému (tzv. přítel na telefonu).

Centrum dále zajistí zavedení a servis legislativou nově požadovaného vedení spisové služby.

6. Technická a stavební podpora

Na každé obci mají většinou vlastního nebo externího znalého člověka v oblasti stavebního inženýrství, který tyto úkony zajišťuje ať již za plat nebo na smlouvu.

Po Centru je však výrazně poptána služba zavedení nebo zkvalitnění evidence (pasportů) majetku obce, zavedení GIS, zajištění vyjádření obce k existenci sítí ve správě obce a následná správa a údržba těchto systémů. Obcím na tuto agendu nezbývá kapacit a nemají ji v náležitém stavu.

7. Rozvoj obce

Centrum bude pro obce koordinovat nebo přímo zajišťovat pořízení rozvojových dokumentů obce – strategických plánů, plánů obnovy venkova apod. (vyjma územně plánovacích dokumentací dle stavebního zákona).

Centrum bude také organizačně zajišťovat podporu v prosazování společných zájmů obcí (obchvaty, rychlostní komunikace apod.).

8. Rozvoj lidských zdrojů na obcích

Centrum bude dle poptávky starostů zajišťovat aktivity pro společný rozvoj samosprávných zástupců obcí, zejména starostů, místostarostů a zastupitelů. Bude se jednat o organizaci společných setkání, s případnou účastí lektora a facilitátora na zvolené téma, přesně dle poptávky obcí. Tyto aktivity budou prevencí principu vyhoření těchto lidí a prostorem pro jejich osobní i profesní růst.

Centrum bude také organizačně zajišťovat dle poptávky obcí společná setkání úředníků – pracovníků úřadů se stejným cílem jako u samosprávných představitelů.

1.3 Konkurenceschopnost

Služby, které bude Centrum poskytovat, jsou dnes na obcích zajišťovány:

- a) **vlastními silami pracovníků obecních úřadů** – na malých obcích je tato tíže koncentrována na neuvolněného starostu a sekretariát úřadu s účetní v jedné osobě, což odborně a kapacitně nejde zvládnout
- b) **externími službami** zejména u místních nebo i vzdálenějších dražších firem.

Konkurenční předností Centra by oproti současnému systému mělo být:

- 1) vyhovět v požadovaném čase jakékoliv poptávce ze spektra nabízených služeb (vytížené firmy často z kapacitních důvodů nebo nevýhodnosti malé nelukrativní zakázky odmítnout, zde by měla obec jistotu, že se jejím požadavkům bude někdo vážně zabývat)
- 2) snížit riziko vykonávaných agend a zkvalitnit servis veřejných služeb: obce přijdou i s požadavky, které dříve rizikově bez dostatečné odborné erudice a kapacity řešily samy a zvyšovaly tak riziko chybovosti vykonávané služby i s možností velkého negativního dopadu na obce. Centrum svoji odbornou službou pomůže zvýšit kvalitu služby a přispěje i k větší jistotě ve věci osobní a trestní odpovědnosti starostů zejména malých obcí.

2 Vymezení a analýza trhu

Analýza trhu v 1.etapě projektu Obce sobě

Servis samosprávám byl volitelným tématem ORP Ústí nad Orlicí od počátku projektu. První diskuse proběhly na **třech skupinových setkáních starostů v průběhu ledna a února 2014** při vyplnění prvního dotazníku. Již zde se téma potřeby společného právního a poradenského servisu objevilo jako výrazná priorita meziobecní spolupráce v ORP. Vybrané téma společného servisu obcím bylo také středem zájmu prvního oficiálního **shromáždění starostů** v rámci projektu **19. 6. 2014** v Hnátnici, kde se již konkrétněji diskutovalo o předmětu a možné formě servisu.

V průběhu měsíců července a srpna 2014 proběhlo několik příležitostných **bilaterálních diskusí**. Expert na volitelné téma prováděl rešerši příkladů dobré praxe na internetu a dále připravil **dotazník** s využitím předlohy SMO k distribuci. S ohledem na jeho složitost a možnost rozdílného pochopení jednotlivých otázek zvolil koordinátor SMO metodu již dříve osvědčeného společného setkání starostů ORP. **Setkání ve formě pracovní snídani**, pořádané **11. 9. 2014** motivujícím starostou Petrem Hájkem proběhlo v této exponované předvolební době s téměř poloviční účastí starostů ORP, zastoupení však byli starostové obcí různé velikosti s uvolněnými i neuvolněnými starosty. Společně se jednalo nad **dotazníkem** a nad případy konkrétních agend, které by bylo efektivní řešit společným servisem a které naopak jsou věcí samostatného postupu té které obce.

Projednána byla rovněž metodika **finanční analýzy**, neboť velký důraz byl kladen na metodu sběru dat a jejich věrohodnost. S ostatními zástupci obcí bylo jednáno individuálně či elektronicky. Výsledky této diskuse a dotazníkového šetření **v září 2014 se staly nejlepším základem pro stanovení rozsahu poskytovaných služeb Centrem**, tak jak jsou podrobně shrnuty v kapitole 1.2. Výsledky a další cesty potvrdila **fokusní skupina (9. 12. 2014)** a diskuze v rámci **2. oficiálního setkání starostů (23. 4. 2015)**.

Téma Servisu samosprávám bylo také diskutováno prakticky **na všech jednáních orgánů svazku obcí Regionu Orlicko – Třebovsko (ROT)**, na Správní radě (konané cca jednou za měsíc) a Valné hromadě (konané dvakrát za rok).

Metodická setkání SMO v 1.etapě projektu Obce sobě

Koordinátorka ORP Ústí nad Orlicí se buď osobně, nebo sledováním výstupů zúčastnila **metodických setkání** k volitelnému tématu **Servis samosprávám**. Tato setkání se uskutečnila v těchto místech a termínech (celkem **9 setkání**):

- 5. května 2014 Praha
- 5. června 2014 Pacov
- 25. a 27. srpna 2014 v Praze
- 3. září 2014 Pacov
- 14. listopadu 2014 Čáslav
- 1. prosince 2014 Třebíč
- 13. ledna a 3. března 2015 Praha

Setkání byla díky sdílení zkušeností z jiných regionů a diskusi ostatních zainteresovaných ORP velkou inspirací pro analýzu a diskuse v ORP Ústí nad Orlicí.

Analýza trhu v prodloužené etapě projektu Obce sobě

V rámci prodloužené etapy projektu Obce sobě proběhla **3 oficiální setkání**: 19. 6. 2015 Hylváty, 17. 7. 2015 Ústí nad Orlicí a 10. 9. 2015 Hylváty, které bylo současně 3. oficiálním setkáním starostů ORP. Dokumentace z těchto setkání jsou přílohou této zprávy. Dne 27. 8. 2015 v Ústí nad Orlicí ještě proběhlo **1 neformální setkání**, jehož úlohou bylo připravit podklady pro 3. oficiální setkání starostů.

Setkání dne **19. 6. 2015** navazovalo na Valnou hromadu svazku obcí ROT a setkání se kromě obcí ORP Ústí nad Orlicí neformálně zúčastnily i další členské obce ROT. Na tomto setkání bylo oficiálně zvoleno téma KA 12 Administrativní podpora malých obcí a bylo otevřeno téma zajištění společného servisního centra regionu. Potvrzena byla témata společných agend, vyplývající z dotazníkových šetření v září 2014. Dále bylo rozhodnuto, že Centrum by mělo být zřízeno pod svazkem ROT a mělo by sloužit všem členským obcím, nejen obcím z ORP Ústí nad Orlicí. Zvažován byl model kombinovaného zajištění jedním zaměstnaným manažerem a externí službou.

Na setkání dne **17. 7. 2015** byl znovu zvažován model kombinovaného zajištění zaměstnanci a externí službou a kombinovaný model financování (mimořádné členské příspěvky a fakturace služby). Rozhodlo se, že Centrum bude sídlit v pronajatých prostorách a pracovat s pronajatým zařízením bez investic. Současně bylo konstatováno, že stanovy svazku ROT umožňují vznik Centra bez nutnosti jejich úprav, což je i procesně složitou záležitostí. Stanovy by byly případně upraveny, až kdyby praxe provozu Centra přinesla důvodné podněty.

Velmi důležitým bylo úzké neoficiální setkání dne **27. 8. 2015**, na kterém se setkali s týmem projektu starostové tří obcí různé velikosti a připravena byla agenda na 3. oficiální setkání starostů. Ve světle zkušeností z Platformy zde vznikl návrh předložit na 3. setkání návrh na zajištění centra prostřednictvím stálých tří pracovníků a formu financování výhradně z členských příspěvků, což představuje model veřejné služby oproti modelu Centra jako podnikatelského subjektu s rizikem veřejné podpory.

Setkání **10. 9. 2015** bylo završujícím setkáním, na kterém byl model dalšího postupu výstavby a provozu Centra schválen. Přítomno bylo 10 obcí ze 16 obcí ORP Ústí n.O., přítomni byli oba motivující starostové a starosta města Ústí nad Orlicí. Na tomto setkání byly odsouhlaseny tyto principy Centra:

- zřízení Centra pod svazkem obcí ROT
- nabídka služeb Centra všem členským obcím ROT na základě jednotného ceníku, neposkytování služeb jiným subjektům
- zajištění formou 3 plných úvazů zkušených pracovníků, pokrývajících poptávanou činnost Centra
- zahájení činnosti se spektrem nabízených služeb dle dosavadních analýz zájmu s případnou modifikací dle reálného zájmu obcí, za efektivní pokrytí služeb týmu Centra bude zodpovědný manažer
- krytí stanovených nákladů mimořádnými příspěvky svazku s tím, že na činnost manažera se bude jednat o paušální příspěvek
- technické zázemí a vybavení bude řešeno formou pronájmu
- takto založené a provozované Centrum nebude (s právní podporou SMO) podnikatelským subjektem, ale veřejnou službou bez potřeby zřizovat živnostenská oprávnění a odvádět daň z příjmu právnických osob.

Platforma SMO v prodloužené etapě projektu Obce sobě

Koordinátorka ORP se také aktivně zapojila do činnosti platformy, vedené SMO, k tématu administrativní podpory malých obcí. Řady setkání platformy se osobně zúčastnila, ze všech pak sledovala výstupy a informace. Jednání se uskutečnila v těchto místech a termínech: 10. 6. 2015 Praha, 2. 7. 2015 Praha, 23. 7. 2015 Chotěboř, 25. 8. 2015 Tišnov, 23. 9. 2015 Sedlčany. Stěžejním bylo setkání v Tišnově, kde byly řešeny otázky podnikání, veřejné podpory a formy krytí nákladů. Následující obrázek ukazuje **na zájmové území celého svazku obcí ROT**, s vymezením spádových území dle jednotlivých ORP:

Obr. č. 1 Území a obce svazku obcí – Region Orlicko-Třebovsko (2014)



Obce Regionu Orlicko-Třebovsko (celkem 24 členských obcí)			
Obec	SO ORP	Obec	SO ORP
Ústí nad Orlicí	ORP Ústí nad Orlicí	Sopotnice	ORP Ústí nad Orlicí
Brandýs nad Orlicí		Sudislav nad Orlicí	
České Libchavy		Velká Skrovnice	
Dlouhá Třebová		Voděrady	
Dolní Dobrouč		Třebovice	ORP Česká Třebová
Hnátnice		Přívrat	
Hrádek		Rybník	
Jehnědí		Semanín	
Libchavy		Česká Třebová	
Orlické Podhůří		Žampach	ORP Žamberk
Řetová		Němčice	ORP Litomyšl
Řetůvka		Sloupnice	

3 Marketingová strategie

Marketingová strategie bude zaměřena **výhradně na členské obce DSO ROT**. Svazek obcí ROT je územně kompaktní, má historii 15 let a je velmi málo pravděpodobné, že by další obce chtěly vstoupit. Pokud by se takový zájem objevil, budou orgány obce o vstupu další obce rozhodovat. Dá se však předpokládat, že **přistoupivší obec by byla přijata a že by získala zcela rovná práva** jako stávající členské obce a že by se jako nový člen svazku obcí mohla do jeho agendy plně zapojit.

Nepředpokládá se, že by Centrum služeb poskytovalo své služby **mimo členskou základnu** svazku. Pokud by se však výrazná poptávka ze stran nečlenských obcí či jiných subjektů výrazně projevila, budou orgány ROT o této situaci vážně jednat.

Marketingová strategie vůči členským obcím ROT bude obsahovat tyto prvky:

- úvodní nabídka služeb Centra členským obcím svazku (rozsah služeb, ceník, podmínky využití služeb, harmonogram vzniku centra, kontakty), distribuováno e-mailem s návratkou potvrzení příjmu e-mailu
- seminář pro členské obce, kde bude nabídka a forma poskytovaných služeb podrobně vysvětlena a diskutována, vč. finančních podmínek využití této služby (režim příspěvků)
- zřízení speciální rubriky Centra na webu ROT: na stávajících webových stránkách www.orlicko-trebovsko.cz bude zřízena rubrika, speciálně věnovaná Centru. Zde bude uveřejněn rozsah a podmínky poskytování služeb, aktuality a pro registrované účastníky (členy ROT) zde bude sdílen prostor informačního a poradenského servisu Centra
- průběžné informování e-mailem: členské obce ROT budou e-mailem získávat aktuální informace z oblasti agend, o které projeví zájem (zejména novinky a vzory z oblasti legislativy, servis o dotačních možnostech a další).
- PR komunikace: o činnosti Centra bude management Centra směrem k médiím a veřejnosti distribuovat tiskové zprávy o činnosti Centra, které povedou ke zvýšení prestiže a kreditu Centra. Předpokládáme úvodní tiskovou zprávu na zahájení a následně minimálně jednu tiskovou zprávu za rok s reflexí o činnosti Centra.

V marketingové strategii je velmi důležité, aby **nabídka Centra byla včas**, a to v předstihu několika měsíců, starostům aktivně nabízena tak, aby pracovníci, kteří nastoupí v červnu 2016, měli připravenou úvodní poptávanou agendu ke zpracování.

4 Časový harmonogram aktivit

Založení centra předpokládá tento **časový harmonogram**:

Přípravná fáze

12/2015 – 05/2016

- **schválení zřízení Centra** na Valné hromadě ROT, včetně rozsahu služeb a podmínek financování, avízo k výběru příspěvků na provoz Centra na rok 2016 **12/2015**
- **zpracování úvodní nabídky** služeb Centra členskými obcemi svazku ROT (spektrum služeb, ceník, forma úhrady příspěvky) stávajícím managementem svazku, distribuce nabídky **01/2016**
- **výběr příspěvků na provoz Centra** v prvním roce **02/2016**
- **úvodní seminář** pro členské obce ROT nad nabídkou a podmínkami čerpání služeb (zajištěno stávajícím managementem ROT) **03/2016**
- oslovení **3 pracovníků** pro zajištění činnosti Centra a jednání o pracovních smlouvách **03/2016**
- zajištění **pronájmu kanceláří a vybavení** pro činnost Centra, **sjednání pracovních smluv** **05/2016**
- **tisková zpráva** o založení Centra a její distribuce médiím a veřejným subjektům **05/2016**
- **zřízení speciální rubriky Centra** na webu ROT, informující o činnosti, a nabídce centra, ceníku s nástrojem stahování dokumentů pro registrované **05/2016**
- **fundraising** (hledání dotačních možností pro provoz Centra) **12/2015 – 05/2016**

Pilotní provoz Centra po dobu 3 let

06/2016 – 05/2019

- **pilotní činnost Centra** **06/2016 – 05/2019**
- **vyhodnocování efektivity** Centra – průběžně 1x za půl roku, průběžné projednávání v orgánech svazku **12/2016 – 05/2019**
- **revize činnosti Centra**, úprava ceníku, pracovní náplně dle reálné poptávky, zúžení/rozšíření Centra (1x za rok) **05/2017, 05/2018**
- **celkové vyhodnocení provozu** Centra a stanovení dalšího vývoje **05/2019**
- **průběžná komunikace s obcemi** nad jejich konkrétním zájmem s využitím nabídky Centra **06/2016 – 05/2019**
- **výběr příspěvků na provoz Centra** (vždy 2. měsíc v roce v předstihu s reálným vyrovnáním do 2.měsíce následného roku) **02/2017, 02/2018, 02/2019**
- **fundraising pro činnost Centra** (průběžně) **06/2016 – 05/2019**

Udržitelný provoz Centra po zkušebním pilotním provozu

06/2019 a dále

- **udržitelný provoz** reflektující zkušenosti a nové podmínky **od 06/2019**

Grafické znázornění harmonogramu:

Rok	2015	2016												2017												2018												2019																																		
Název	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																							
	PŘÍPRAVNÁ FÁZE																																																																							
schválení zřízení Centra																																																																								
zpracování úvodní nabídky služeb																																																																								
výběr příspěvků																																																																								
úvodní seminář																																																																								
oslovení pracovníků																																																																								
pronájem kanceláře																																																																								
tisková zpráva																																																																								
zřízení rubriky web																																																																								
													PILOTNÍ PROVOZ CENTRA																																																											
pilotní činnost																																																																								
komunikace s obcemi																																																																								
vyhodnocování efektivity																																																																								
výběr příspěvků																																																																								
revize činnosti																																																																								
vyhodnocení provozu																																																																								
fundraising																																																																								
																																																													PROVOZ											
udržitelný provoz																																																																								

5 Personální zajištění

Pozice týmu Centra a pracovní náplně

Chod Centra bude zajištěn celkem **3 pracovníky na plný úvazek**, kteří budou pokrývat veškerou poptávanou agendu, a to konkrétně:

a) Manažer svazku obcí ROT a Centra

Manažer svazku bude vedoucím a řídícím pracovníkem ROT a Centra, s níže uvedenou pracovní náplní:

- zajištění správného legislativního chodu svazku obcí v souladu se zákony a v intencích rozhodnutí orgánů svazku
- příprava jednání orgánů svazku, zajištění podkladů na jednání a zápisů, vč. jejich distribuce (Správní rady, Valné hromady a Revizní komise)
- vypracování plánů činnosti svazku ROT a Centra, návrhu rozpočtu ROT a Centra a rozpočtových změn, vypracování výročních zpráv svazku ROT a Centra
- řízení pracovníků ROT, zejména pracovníků Centra, případně dalších pracovníků na nových projektech
- komunikace s externími servisními firmami svazku, zajišťujícími a) účetní, personální a ekonomickou agendu, b) provoz webových stránek
- zastupování svazku obcí navenek ve věcech technických a běžného provozu
- organizační zajištění setkání účetních, případně spojených se školením
- organizační zajištění setkání představitelů samospráv a setkání úředníků za účelem společného rozvoje, růstu a vzdělávání
- organizační zajištění sdílení společných zájmů obcí
- správa fyzického a digitálního archivu Centra

b) Manažer pro dotace a veřejné zakázky

Tento manažer bude zajišťovat poptávané služby z oblasti dotačního managementu a dotace a veřejných zakázek, současně bude zprostředkovávat právní podporu. Právník nebude zaměstnancem ROT, právní služby budou zprostředkovány.

Konkrétně se bude jednat o činnosti:

- rešerše na Internetu a srozumitelné cílené informování o novinkách legislativy, týkající se obcí a poskytování vhodných vzorů dokumentů
- zprostředkování právní služby (vytvoření nebo kontrola dokumentů obcí)
- aktivní sběr investičních i neinvestičních záměrů obcí
- informování o dotačních možnostech krajských, státních, EU a dalších na témata, týkající se obcí a cíleně s ohledem na jejich konkrétní záměry
- zpracovávání jednoduchých žádostí o dotace (většinou jen do krajských nebo jednodušší státních a nadačních grantů)

- odborné zastupování obce ve věci komunikace s jimi najatou dotační firmou pro řešení složitých zakázek (nikoliv na základě plné moci, ale konsultační)
- poskytování základních konsultací k veřejným zakázkám malého rozsahu
- příprava a organizace procesu jednodušších zakázek malého rozsahu v součinnosti s obcí, která učiní poptávku (obec bude participovat na formulaci předmětu, předpokládané hodnotě, výběru oslovených uchazečů apod.)
- informování bude probíhat e-mailem, prostřednictvím webu s registrovaným přístupem, na vyžádání i telefonicky nebo osobními konzultacemi

c) Manažer pro IT a technickou podporu

Tento manažer bude zajišťovat technické poptávané obory, jako je IT, správa agend, práce ve věci strategií a organizační zajištění akcí.

Konkrétně se bude jednat o činnosti:

- zmapování informačních a komunikačních systémů obcí, které poptávají IT službu a konsultace ve věci zvolených informačních a komunikačních systémů, webů a jejich optimalizace, poskytování stálé konsultační IT služby pro řešení náhlých situací a problémů s HW a SW
- zprostředkování a zavedení spisové služby
- zavedení nebo zkvalitnění pasportu majetku, GIS a systému vyjádření k existenci sítí za obec, následná správa a údržba těchto systémů
- koordinace, případně zpracování, strategických rozvojových dokumentů obcí (strategických plánů, plánů rozvoje venkova apod.)
- správa webových stránek ROT, vč. rubriky Centra

Fungování týmu Centra

Pracovníci týmu nastoupí **v červnu 2016 na plné úvazky na dobu určitou 3 let** se zkušební dobou 3 měsíce. Svazek ROT osloví **zkušené pracovníky** v daných oborech a nabídne **možnost jejich dalšího profesního růstu** ve formě vhodných školení.

Pracovníci budou pokrývat poptávané služby Centra, starostí manažera svazku a Centra bude v rámci možností zajistit jejich **rovnoměrné pracovní vytížení**. Z tohoto důvodu se předpokládá **určitá míra zástupu** mezi pracovníky v době nemoci, dovolené a nerovnoměrného nakupení agendy některého z témat.

Pracovníci budou **motivováni** ke kvalitnímu a intenzivnímu výkonu **systemem odměňování**. Mzda bude vyplácena ve dvou složkách - základní a pohyblivé složce (odměny). O výši pohyblivé složky (odměny) bude rozhodovat v případě manažera pro dotace a veřejné zakázky a manažera pro IT a technickou podporu bude rozhodovat manažer svazku a Centra. O výši pohyblivé složky manažera bude rozhodovat předseda svazku, který dle svého uvážení využije konsultace se Správní radou svazku.

6 Investiční plány

Svazek obcí ROT se rozhodl, že pro zahájení činnosti Centra a jeho pilotní ověření **nebude investovat a půjde cestou pronájmu** kancelářských prostor, vybavení (HW, SW, telefony) a auta. Po vyhodnocení pilotního tříletého provozu bude rozhodnuto o dalším postupu a případném pořízení vlastního vybavení. Z toho vyplývá, že rozběh Centra nemá žádné investiční nároky a náklady.

7 Analýzy Centra společných služeb

a) SWOT analýza

SWOT analýza je zpracována z pohledu jaké jsou silné a slabé stránky a jaké hrozby a příležitosti pro zřízení a provoz Centra.

Silné stránky

1. Většina obcí ORP Ústí nad Orlicí a členských obcí svazku ROT je ochotna zavést společný servis u vybraných efektivních agend a je ochotna spolupracovat.
2. Silnou stránkou je existence dobře fungujícího, zkušeného a věrohodného stávajícího svazku obcí Regionu Orlicko – Třebovsko, který představuje vhodnou platformu pro zavedení Centra
3. Obce ORP již mají prostřednictvím tohoto svazku zkušenost se společným základním poradenským servisem prostřednictvím stávajícího managementu svazku ROT.
4. Centrální město ORP Ústí nad Orlicí je ochotno projekt podpořit, poskytnout své know-how a spolupracovat.

Slabé stránky

1. Zavést nový systém bez zkušenosti s obdobnými systémy podobného rozsahu je obtížné, jako jakákoliv nová věc.
2. Starostové jakožto důležité články pro zavedení správného pojetí systému jsou kapacitně velmi přetížení, což může snižovat jejich ochotu spolupracovat, byť ve vyšší kvalitě, než jak vedou některé agendy nyní.
3. Obce ORP tvoří jen část členské základny potenciálního nositele projektu, Regionu Orlicko – Třebovsko a tyto obce si za své volitelné téma právě na rozdíl od ostatních ORP svazku obcí vybralo téma Servisu samosprávám, což může způsobit organizační problémy při zavádění systému.
4. Správa společných agend vyžaduje zkušené a místně dostupné odborníky a experty za rozumnou cenu. Ji nejsou vždy dostupní.

Příležitosti

1. Realizací společného servisu dojde ke zkvalitnění a zefektivnění agendy obcí, zejména malých, a tím i ke zkvalitnění služeb obcí veřejnosti.
2. Společný servis uleví starostům a ostatním členům managementu obcí i pracovníkům obcí tím že jim usnadní práci, zajistí garanci nad některými agendami a „odbřemení“ je od některých úkonů
3. Společným postupem se mohou snížit celkové náklady na zajištění některých agend.
4. Nastolit lze vyšší formu spolupráce obcí a získat pro ni podporu státu.
5. Služby zajištění společného servisu jsou pracovní a ekonomickou příležitostí pro osoby a firmy, které budou tuto agendu zajišťovat.

Hrozby

1. Nepodaří se najít v rozpočtu obcí potřebné částky na zavedení a udržení společného servisu obcí.
2. Obce nebudou ochotny část peněz věnovaných do agend samy za sebe složit do společného fondu pro společný servis.
3. Nepodaří se vyjednat podporu státu pro zajištění servisu.
4. Hrozí chyby a nedostatky v zavádění nového systému, které povedou ke zklamání, ztrátě důvěry obcí a stagnaci či krachu projektu.
5. Podpora pro nový systém se obtížně získává na přelomu volebních období do místních samospráv a hrozí změna podpory po volbách.

b) Analýza rizik Centra

Název rizika	Hodnocení rizika			Název opatření ke snížení významnosti rizika	Vlastník rizika
	Pravděpodobnost (P)	Dopad (D)	Významnost rizika $V = P \cdot D$		
Finanční rizika					
Nedostatek financí na zavedení a provoz Společného servisu obcím	4	5	20	<ol style="list-style-type: none"> pečlivá a trpělivá komunikace se zapojenými obcemi a jejich motivace k deponii části již dnes vynakládaných prostředků na danou agendu do společného fondu na pokrytí společného servisu tam, kde to je účelné (finančně úsporné nebo zvyšující kvalitu agendy obcí) důsledný požadavek na stát k vytvoření zdroje pro finanční krytí efektivních společných agend obcí (dotační titul, RUD,..) sledování možností využití dotací EU na zavedení a pilotní provoz společné agendy nalezení udržitelného systému, který může být postaven na zajištění základních společných agend s možností dalšího rozvoje systému do budoucna 	Region Orlicko – Třebovsko – potenciální nositel projektu Společného servisu
Nerovnoměrná ochota dotčených obcí ORP, případně dalších členských obcí ROT podílet se na spolufinancování společného servisu	4	4	16	<ol style="list-style-type: none"> společná setkání obcí a podrobné diskuse o modelu financování s ohledem na různou míru přínosu různě velkých obcí s různými potřebami a mírou samostatnosti v daných agendách nalezení spravedlivého a udržitelného systému provozu Společného servisu rozumné zatížení obecního rozpočtu nezbytnými výdaji 	Obce ORP a další členské obce ROT

Nedostatek státních prostředků na podporu společného servisu obcím	3	4	12	1. kvalitně formulovat výstupy za všechna ORP zapojená do tohoto volitelného tématu, shromáždit kvalitní argumentaci efektivity společného postupu a přes sílu nositele projektu SMO tlumočit tento zájem a přínosy společného servisu resortním ministerstvům (zřejmě Vnitra) 2. prostřednictvím SMO naleznout napříč politickým spektrem politiky, kteří budou za tento zájem lobovat	Svaz města a obcí jako nositel projektu Obce sobě
Organizační rizika					
Nastavení managementu projektu servisu obcím po skončení projektu Obce sobě	4	5	20	1. důsledné vyřešení tohoto problému ještě v rámci akčního plánu a návrhu financování projektu Obce sobě s podporou odborného týmu SMO a ve spolupráci s ostatními ORP	Management projektu ORP Ústří nad Orlicí
Nedostatek zkušeností s uspořádáním inovativního projektu tohoto typu	3	4	12	1. vzájemná komunikace managementů zapojených ORP do daného volitelného tématu, výměna názorů a vzájemná podpora 2. důsledné žádání podpory ze strany odborného týmu SMO	Management projektu ORP Ústří nad Orlicí
Udržitelnost zájmu obcí o projekt na přelomu voleb do místních samospráv	3	3	9	1. zajistit kvalitní informovanost o průběhu projektu bezprostředně po volbách (e-mailová komunikace, společná setkání, vysvětlení prostřednictvím motivujících starostů).	Obce ORP a další členské obce ROT
Právní rizika					
Nedostatečná právní opora pro zajištění společného servisu obcím	2	3	6	1. postavit spolupráci na jediné existující vhodné platformě, a to je spolupráce v rámci svazku obcí podle zákona o obcích 2. prostřednictvím SMO rozpoutat politickou diskusi a lobing za účelem vytvoření konkrétní zákonné platformy pro takovou spolupráci obcí, pokud se tato pilotně osvědčí	Region Orlicko – Třebovsko

Technické riziko					
Obtížné hledání správné technické platformy pro poskytnutí společného servisu obcím	4	3	12	1. Pečlivě prozkoumat komunikací s příjemci servisu a odborníky technickou platformu pro sdílení servisu (webová stránka projektu s aktualitami do mobilu nebo e-mail a soubory ke stažení, e-mailing, místo a forma setkání a školení apod.)	Management projektu ORP
Omezené technické možnosti nositele projektu	3	4	12	1. V návaznosti na správné stanovení technické platformy vymezit potřebné vybavení nositele projektu a případně i místo a provozní náklady výkonu servisu přímo v rozpočtu projektu	Region Orlicko – Třebovsko
Omezené technické možnosti příjemců servisu	3	3	9	1. Pečlivě zmapovat technické možnosti všech obcí pro příjem společného servisu (e-mailová korespondence a její obsluha – četnosti, kapacity, formáty, používané informační portály, časové možnosti a ochota starostů, volených zástupců a zaměstnanců obcí přijímat společný servis)	Obce ORP a další členské obce ROT
Věcné riziko					
Nekvalitní společný servis obcím	4	4	16	1. Pečlivě v rámci zpracování projektu zmapovat potřeby a očekávání obcí a přesně definovat podmínky, jaký servis za jakých podmínek obce získají, aby bylo reálné naplnit jejich očekávání. 2. Zvolit postup kvalitního zajištění základního servisu s možností jej postupně rozšířit s bezpečným zajištěním financování.	Dotčené obce
Nekvalitní poskytovatelé služeb pro Společný servis, nespokojenost obcí	4	4	16	1. Provézt pečlivou rešerši u obcí ORP, u jiných úspěšných obcí a u SMO ohledně expertů, osob a firem, zabývajících se předmětnou problematikou. 2. Věnovat hodně času pro komunikaci s potenciálními uchazeči, požadovat náročné reference a garance na činnost.	Dotčené obce

8 Finanční plán

Finanční plán je připraven na období 5 kalendářních let (2016 – 2020), z toho v 1. až 4. roce bude probíhat pilotní zkušební provoz Centra (od 6/2016 do 5/2019) a v následném období se předpokládá udržitelný provoz Centra. Finanční plán na další období bude reflektovat zkušenosti z provozu Centra a nemá smysl jej nyní zpracovávat na delší období.

NÁKLADY

a) Investiční náklady

Investiční náklady se zdůvodněním uvedeným v kapitole 6 se nepředpokládají. Pokud se na základě pilotu svazek obcí ROT rozhodne investovat do vlastních prostor a vybavení, bude v průběhu plán příslušně aktualizován.

b) Provozní náklady

Hlavními složkami provozních nákladů budou:

- osobní náklady na zaměstnance Centra
- pronájem prostor a vybavení
- náklady na zprostředkované služby
- ostatní náklady (náklady na pojištění ROT na činnost, výdaje na reprezentaci, jiné drobné výdaje)

Osobní náklady:

Hrubé mzdy zaměstnanců (základní i pohyblivá složka):

- | | |
|--|---------------------------|
| – manažer svazku ROT a Centra | 28 000,- Kč hrubého/měsíc |
| – manažer pro dotace a veřejné zakázky | 27 000,- Kč hrubého/měsíc |
| – manažer pro IT a technickou podporu | 26 000,- Kč hrubého/měsíc |

Kalkulace osobních nákladů:

– hrubé mzdy celkem	81 000,- Kč/měsíc
– odvody sociální a zdravotní pojištění 34 %	27 540,- Kč
<hr/>	
Celkem za měsíc	108 540,- Kč/měsíc
Celkem za rok	1 302 480,- Kč/rok

Pronájem:

Pronájem se bude týkat jak kancelářských prostor, tak vybavení pro 3 zaměstnance a na základě reálné poptávky je vyčíslen v cenách v místě obvyklých takto:

– nájemné kanceláře a užívání obslužných prostor (kuchyňka, WC), vč. energií	8 000,- Kč
– nájemné za nábytek	600,- Kč
– nájemné HW a SW (3 ks PC + SW)	1 350,- Kč
– nájemné telefon (1 pevná linka a 3 mobily)	1 500,- Kč
– nájemné Internet a server	2 100,- Kč
– nájemné kopírka, vč. spotřebního materiálu	3 402,- Kč
– nájemné osobní automobil (7,50 Kč na km, odhad 500 km/měsíc)	3 750,- Kč
<hr/>	
Celkem za měsíc bez DPH	20 702,- Kč
Celkem za měsíc vč. DPH	25 049,- Kč/měsíc
Celkem za rok vč. DPH	300 588,- Kč/rok

Náklady na zprostředkované služby

Tyto náklady jsou nejobtížněji odhadnutelné. Bude se zejména jednat o zprostředkování služeb právníka. Náklady odhadujeme na **400 000 Kč/rok**.

Ostatní náklady

– náklady na pojištění ROT	20 000,- Kč
– výdaje na reprezentaci	10 000,- Kč
– jiné drobné výdaje	50 000,- Kč
<hr/>	
Celkem za rok vč. DPH	80 000,- Kč/rok

Náklady celkem za měsíc

(108 540 + 25 049 + 33 333 + 6 667) **173 589,- Kč/měsíc**

Náklady celkem za rok

(1 302 480 + 300 588 + 400 000 + 80 000) **2 083 068,- Kč/rok**

PŘÍJMY

Příjmovými položkami pro provoz Centra budou:

- **paušálně poskytované příspěvky** zainteresovanými členskými obcemi ROT dle klíče počtu obyvatel na manažera ROT a Centra, na servisní služby členským obcím svazku (informační servis právní a dotační) a na režijní provozní náklady Centra, splatné do 2. měsíce kalendářního roku; touto formou budou hrazeny náklady ve výši cca **1 152 000,- Kč/rok**
- **mimořádné příspěvky na míru** podle konkrétního čerpání služeb, placené zálohově na rok dopředu (záloha podle počtu obyvatel) se splatností do 2. měsíce roku a s vyrovnáním ve 2. měsíci roku následujícího podle míry

čerpání služby konkrétní obcí; touto formou budou hrazeny náklady ve výši zbývající výši cca **931 068,- Kč/rok**

- **dotace** (s těmi se však prvoplánově nepočítá, jsou pouze zdrojem, který by mohl zlepšit ekonomiku Centra)

Příjmy celkem za rok

(1 152 000 + 931 068)

2 083 068,- Kč/rok

Je možné, že na základě spokojenosti obcí se poměr paušálního a mimořádného příspěvku upraví.

CASH FLOW, FINANCOVÁNÍ

Provoz Centra bude **financován z členských příspěvků obcí**, které projeví zájem se do systému zapojit, a to **paušální částkou** (podle počtu obyvatel zapojených obcí) a **mimořádnými příspěvky na míru** (odrážející přímo poptávané a zprostředkované služby konkrétní obci). Paušální příspěvky a zálohy na mimořádný příspěvek budou splatné k **2. měsíci daného kalendářního roku**. U mimořádných příspěvků dojde v následném roce k vyúčtování mimořádného příspěvku a opět k vyměření zálohy na mimořádný příspěvek na daný rok. Tímto způsobem bude činnost Centra **vždy předfinancována**. Protože jeho činnost bude zahájena v prvním roce 2016 až od 6/2016, bude **výběrem příspěvků v únoru vytvořen dostatečný zdroj** pro rozjezd financování Centra.

Cash flow standardního roku bude následující (v tis. Kč). Náklady reálně nebudou rovnoměrné (zprostředkované služby). Hlavní položky (osobní náklady a nájemné) budou účtovány rovnoměrně měsíčně:

Měsíc	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
Náklad	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173	173
Příjem			2083									
CF	-173	-173	1910	-173	-173	-173	-173	-173	-173	-173	-173	-173
Kumul.CF	-173	-346	1564	1391	1218	1045	872	699	526	353	180	7

Pozn. Ztráta prvních dvou měsíců bude kryta zdroji z členských příspěvků, vytvořených v roce předchozím

K **přebytku financí** z dlouhodobého hlediska nedojde, projekt je stavěn jako **nezisková veřejná služba**. Drobné přebytky budou tvořit zdroj na předfinancování dalšího roku. Pokud by se náklady výrazně snížily, budou podle toho úměrně upraveny členské příspěvky. Stejně tak v případě získání dotace na provoz Centra, by se příspěvky snížily a služba by se tak stala výhodnější.

9 Závěr

Centrum servisních služeb samosprávám pro ORP Ústí nad Orlicí vznikne v rámci **svazku obcí Regionu Orlicko – Třebovsko**, který má historii 15 let a zkušenost s realizací i velkých společných investičních i neinvestičních projektů v území. Centrum ROT nabídne služby všem členským obcím (tedy i obcím ze sousedních ORP), které projeví o tyto služby za daných podmínek zájem a nebudou využívat služeb jiných servisních Center. Mimo členskou základnu služby nebudou poskytovány. Centrum bude služby poskytovat jako **veřejnou neziskovou službu**, která nebude podnikatelskou činností. Vzhledem k tomu, kolik prostředků dnes obce vynakládají komerčně do těchto agend, případně se díky úsporným opatřením vystavují riziku chybovosti, by měl být **systém Centra efektivnější, výkonnější a vést ke zkvalitnění veřejné služby občanům**.

Centrum bude zaměřeno na **poskytování spektra služeb**, které jsou dle předchozích dotazníkových šetření a analýz reálně poptávány. Jedná se o právní poradenství, dotační informační servis a zpracování a management jednoduchých žádostí o dotace, základní poradenský servis ve věci veřejných zakázek a přípravy zakázek malého rozsahu, IT poradenský servis nejmenším obcím, služby spojené se zavedením a údržbou vybraných správních agend (spisová služba, pasport majetku, GIS), podporu při zpracování strategických dokumentů obce, prosazování společných zájmů a organizace setkání a školení samosprávných představitelů i úředníků, zejména účetních. Centrum bude připraveno pružně reagovat na reálnou poptávku po jeho službách.

Ty budou pokryty **třemi zkušenými a odbornými pracovníky na plný úvazek**. **Manažer ROT a Centra** bude mít za úkol zejména spravovat hlavní agendy chodu svazku, řídit pracovníky a organizovat setkání. **Manažer pro dotace a veřejné zakázky** bude poskytovat popsany servis v těchto oborech a **manažer pro IT a technickou podporu** bude mít na starosti zmíněné technické agendy. Manažeři budou do značné míry vzájemně zástupní tak, aby rovnoměrně pokryly poptávku obcí. Ke kvalitnímu výkonu budou motivováni systémem odměň a možností osobního vzdělávacího růstu.

Do května 2015 proběhne **příprava Centra** s využitím stávajících externích kapacit svazku. Od **června 2016 do května 2019** je plánován **tříletý pilotní provoz Centra**, následně pak **udržitelný provoz** reflektující zkušenost z pilotu.

ROT nebude v pilotní fázi investovat do prostor a vybavení, to vše bude **pronajímat**. Hlavní **provozní nákladovou položkou** tak budou mzdové náklady, řádově nižší pak pronájem, náklady na zprostředkované služby a drobné ostatní náklady, celkem ve výši **2,1 mil. Kč za rok**. Náklady budou financovány příspěvkem zainteresovaných členských obcí ROT, a to paušálním příspěvkem podle počtu obyvatel obce na vedoucího manažera a plošně poskytované služby dalších

manažerů. Konkrétní služby na míru poptávané obcemi budou financovány mimořádným příspěvkem. Všechny příspěvky budou vybírány **ve druhém měsíci** roku, mimořádný příspěvek zálohově s reálným vyúčtováním následný rok. V prvním roce bude takto v únoru vytvořena **rezerva na předfinancování** na zahájení činnosti v červnu 2016. Při tomto systému by Centrum nemělo dojít ke ztrátě, avšak ani k zisku díky reálnému vyúčtování příspěvků.

Marketing Centra bude opřen o intenzivní komunikaci s obcemi a na vytvoření speciální rubriky na webu ROT s registrovaným vstupem, navenek pak na PR komunikaci ve formě tiskových zpráv.

Hlavní rizika projektu spočívají ve vyváženosti poptávky po službách a možnostech Centra naplnit očekávání obcí. V případě převisu odborných požadavků nebo poptávky bude situace řešena nákupem externích služeb, v opačném případě bude rozsah Centra upraven. Pravidelně bude chod Centra sledován a vyhodnocován a dle reality modifikován, aby byl efektivní a financovatelný. Centrum se bude opírat o zkušenosti a poznatky ostatních Center, případně o informace a rady SMO. Po tříletém provozu bude pilot vyhodnocen a podle toho nastavena další fáze udržitelného provozu, který by měl zejména vést ke zkvalitnění veřejné služby samospráv a k jejich podpoře ve výkonu této činnosti.

10 Přílohy

1. Zápis z jednání o EMOS ze dne 19. 6. 2015, prezenční listina, fotodokumentace.
2. Zápis z jednání o EMOS ze dne 17. 7. 2015, prezenční listina, fotodokumentace.
3. Zápis ze závěrečného jednání o EMOS ze dne 10. 9. 2015, prezenční listina, fotodokumentace.